



Na temelju članka 46. stavka 1. i 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na 3. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 20. prosinca 2024. donosi

## **PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O OCJENJIVANJU I VREDNOVANJU RADA STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom Veleučilišta o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila provođenja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenta tijekom nastave i na zaključnom ispitu iz predmeta koji se izvode na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Pravilnik se primjenjuje na studente prijediplomskih i diplomskih studija na Veleučilištu.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE RADA STUDENATA**

#### **Članak 2.**

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta može se provjeravati i vrednovati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu te se unosi u odgovarajuće isprave i evidenciju studenta.

(2) Ispit je provjera znanja, vještina i umijeća iz predmeta u sklopu studijskog programa, koji ima više od 20 sati nastave ili je vrednovan s najmanje 2 ECTS boda. Izvedbenim planom nastave za neke oblike nastave može se utvrditi da se provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(3) Zaključni ispiti predmeta mogu se polagati pisanim putem ili usmenim putem ili izvedbom praktičnog rada, odnosno realizacijom zadatka ili se ovisno o nastavnom predmetu može kombinirati više prethodno navedenih načina.

(4) ECTS bodovi po predmetu pripisuju se svakom predmetu u Izvedbenom planu nastave i prema ukupnom radnom opterećenju studenata potrebnom za svladavanje predviđenih ishoda učenja, a time i polaganja ispita.

(5) Nastavnik je dužan najmanje jednom na početku semestra upoznati studente s njihovim obvezama i načinom stjecanja bodova koji čine konačnu ocjenu tijekom nastave i na zaključnom ispitu predmeta.

(6) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i Izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može dobiti potpis nastavnika ni pristupiti zaključnom ispitu iz tog predmeta.

(7) Za predmete koji uključuju stručnu praksu, ocjenjivanje se temelji na rezultatima aktivnosti u stručnoj praksi.

### **III. ECTS BODOVI**

#### **Članak 3.**

(1) Na Veleučilištu kao mjera opterećenja studenta koristi se ECTS sustav za stjecanje i prijenos bodova. Bodovima prema ECTS sustavu iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja predmeta.

(2) ECTS je sustav prikupljanja i prenošenja bodova, a temelji se na procesu i ishodu učenja odnosno na radnom opterećenju koje se zahtijeva od studenata, a koje je propisano za svaki predmet u Izvedbenom planu nastave.

(3) Jedan ECTS bod, sukladno zakonskom uređenju, predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i druge aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(4) Svaki semestar u pravilu obuhvaća ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu obuhvaća ukupno 60 ECTS bodova.

(5) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(6) Primjena sustava bodova prema ECTS-u podrazumijeva:

- detaljno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za aktivnosti na predmetu
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za ishode učenja
- određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti

(7) Elementi za određivanje opterećenosti studenta u svakom pojedinom predmetu mogu biti:

- predavanje
- samostalni seminar, obrana seminara
- zajednički seminar
- vježbe
- samostalna izrada i obrana studija slučaja
- skupna izrada i obrana studija slučaja
- samostalno učenje obvezne literature
- priprema kolokvija ili drugih oblika periodičnog ispitivanja
- izrada i prezentacija zadatka, praktičnog rada i drugih radova

(8) Nastavnik ima pravo predložiti u Izvedbenom planu nastave način provjeravanja i ocjenjivanja znanja studenta u svakom obliku nastave.

#### **IV. NAČIN POJEDINAČNOG OCJENJIVANJA**

##### **Članak 4.**

(1) Uspjeh studenta na svakom predmetu izražava se ECTS ljestvicom ocjenjivanja u postocima od 0 do 100% i konačnom broječanom ocjenom sukladno članku 72. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (ocjene 1 do 5).

(2) Student može steći ECTS bodove za sve obvezne ili izborne predmete koje upisuje, izradu završnog rada, praktičnu nastavu, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

(3) Prolaznost u postocima je od 50 do 100%, a u broječanim ocjenama od 2 (dovoljan) do 5 (izvrstan).

(4) Konačna ocjena iz predmeta je zbroj postotka uspješnosti studenta ostvarenog tijekom nastave i postotka njegove uspješnosti ostvarenog na zaključnom ispitu.

(5) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena Izvedbenim planom nastave.

##### **Ocjenjivanje tijekom nastave**

##### **Članak 5.**

(1) Izvedbenim planom nastave propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju se u konačnu ocjenu kolegija (kontinuirano praćenje i provjera).

(2) Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki predmet može se obavljati tijekom nastave prema sljedećim elementima unesenima u Izvedbeni plan nastave:

- nazočnost i aktivnost na nastavi
- samostalni rad (seminarski rad, prezentacija, studija slučaja i slično)
- provjera usvojenih znanja, vještina i kompetencija (kolokviji ili drugi oblici periodičnog ispitivanja)
- druge vrste aktivnosti koje se koriste u visokom obrazovanju (pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, praktične vježbe, terenska istraživanja, e-učenje i drugo)

(3) Raspodjela bodova po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u Izvedbenom planu nastave predmeta (syllabusu) prije početka akademske godine uz prethodnu odluku Vijeća Veleučilišta.

(4) Ukupan postotak uspješnosti studenta tijekom nastave ne može doprinositi više od 60% završnoj ocjeni iz predmeta.

(5) Student može odbiti bodove stečene kontinuiranim praćenjem i polagati zaključni ispit koji obuhvaća sve uključene sadržaje.

### **Kolokviji (međuispiti)**

#### **Članak 6.**

(1) Kolokviji (međuispiti) mogu biti obični, tematski i nadoknadni. Kolokviji su usmene ili pisane ili praktične provjere znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva kojima se studentu omogućuju sukcesivno polaganje ispita po dijelovima koji predstavljaju programski i logički povezane cjeline.

(2) Tematski kolokvij služi za provjeru ishoda učenja iz dijela predmetnog gradiva, a organizira se kad je formalna provjera znanja prijeko potrebna kao dokaz da je student uspješno svladao dio gradiva bez poznavanja kojeg ne može uspješno učiti i svladati preostali dio gradiva.

(3) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave.

### **Zaključni ispit iz predmeta**

#### **Članak 7.**

(1) Zaključni ispit predmeta održava se tijekom redovnog ili izvanrednog ispitnog roka. Ispiti mogu biti teorijski ili praktični.

(2) Zaključni ispit iz predmeta polaže se nakon završene nastave, utvrđenog uspjeha tijekom nastave ovisno o Izvedbenom planu nastave i dobivenog potpisa nastavnika. Zaključni ispiti organiziraju se nakon završetka nastave pojedinog predmeta radi provjere znanja cijelog predmetnog gradiva.

(3) U pravilu, na pisanom dijelu zaključnog ispita ocjena dovoljan može biti dobivena kad student ispravno riješi najmanje polovinu mogućih bodova ispita, a prema potrebi može se tražiti točan odgovor na većinu važnih pitanja. U opisu ispitnog postupka potrebno je navesti raspodjelu bodova.

(4) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(5) Nastavnik je dužan upisati završnu ocjenu iz predmeta u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od završetka aktivnosti ocjenjivanja.

(6) Student je dužan u roku od sedam radnih dana od okončanja zaključnog ispita provjeriti je li mu dobivena ocjena evidentirana u odgovarajućem informacijskom sustavu.

### **Održavanje pisanog ispita iz predmeta**

#### **Članak 8.**

(1) Izlazak na pisani zaključni ispit student je obavezan prijaviti na način i u rokovima utvrđenim kroz ispitne rokove, a koji su doneseni na prijedlog nastavnika te glasovanjem na Vijeću Veleučilišta. Raspored ispitnih rokova javno se objavljuje.

(2) Student je dužan prilikom ulaska u prostoriju pokazati ispravu iz koje je moguće provjeriti identitet. Ulazak studenata u dvoranu nije dopušten nakon početka pisanja testa.

(3) Studenti moraju ugasiti mobilne telefone i druge elektroničke uređaje prije početka ispita.

(4) Studenti mogu započeti rješavanje ispita nakon upute ispitivača. Ako se ispit piše uzastopno u više skupina studenata, nije dopušten izlazak studenata iz dvorane prije završetka ispita.

(5) Ispitivač će oko 15 minuta prije završetka ispita upozoriti studente na vrijeme završetka pisanja.

(6) Za vrijeme pisanja pisanog ispita nije dozvoljeno:

- prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala
- ometanje drugih studenata ili nastavnika tijekom ispita
- neopravdano i samovoljno napuštanje prostorije u kojoj se ispit održava
- korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati ili reproducirati podaci
- nepravovremeno predavanje testa ili pisanog rada nakon što je nastavnik objavio da je vrijeme za pisanje isteklo

(7) U svim navedenim slučajevima predmetni nastavnik ispit neće razmatrati, a student će dobiti 0% ocjene na završnom ispitu iz predmeta.

(8) Nakon isteka vremena za pisanje pisanog ispita studentu više nije dopušteno bilo kakvo upisivanje u test ili pisani rad.

(9) Pisani test ne smije se ponavljati na naredna dva ispitna roka.

(10) Pisani testovi mogu se izrađivati na računalnim sustavima za pripremu testova nasumičnim odabirom iz baze pitanja. Nositelj predmeta unosi i održava bazu pitanja u kojoj trebaju biti podjednako zastupljena pitanja iz nastavnog programa predmeta.

## **Održavanje usmenog završnog ispita**

### **Članak 9.**

(1) Usmeni ispiti su u pravilu javni uvažavajući prostorne i tehničke mogućnosti nazočnosti osoba. Polazu se u pravilu u nazočnosti najmanje jedne osobe osim studenta i ispitivača (studenta, akademskog osoblja, zaposlenika Veleučilišta ili drugih organizacijskih jedinica).

(2) U slučaju da nastavnik nije osigurao javnost na usmenom ispitu student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti i ne treba pristupiti polaganju usmenog ispita dok se javnost ne osigura. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može pisanom zamolbom zatražiti ograničenje prisutnosti javnosti na usmenom ispitu.

(3) Izlazak na usmeni zaključni ispit provodi se prema rasporedu koji je objavljen od strane nastavnika, najkasnije pet dana od dana polaganja pisanog dijela ispita.

(4) Usmeni ispit pojedinog studenta ne može trajati duže od 45 minuta.

(5) Zbog opravdanih razloga, uz prethodno obavještanje prodekana, nastavnik može studentu dopustiti dolazak na usmeni dio ispita i nakon proteka roka od pet dana, ali ne duže od deset dana od dana polaganja pisanog ispita. Ukoliko student ne pristupi usmenom ispitu prema rasporedu, smatra se da je odustao od ispita te mu se u evidenciju ocjena upisuje ocjena nedovoljan.

(6) Za vrijeme usmenog ispita nije dozvoljeno:

- dopisivanje, razgovaranje ili neverbalna komunikacija među pristupnicima

- korištenje mobilnog telefona ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja te vizualnih nosača informacija o postavljenom pitanju

(7) U navedenim slučajevima iz prethodnog stavka ispitivač je dužan prekinuti ispit i upisati ocjenu nedovoljan iz ispita. Ispitivač može udaljiti svaku osobu koja ometa održavanje ispita.

(8) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita.

### **Članak 10.**

Nastavnici mogu koristiti digitalne platforme za e-učenje za ocjenjivanje, praćenje i vrednovanje rada studenata. Ovi alati moraju biti sigurno i pravilno postavljeni, a studenti unaprijed obaviješteni o načinu ocjenjivanja.

## V. CJENJIVANJE STUDENTA U ODNOSU NA GRUPU

### Članak 11.

(1) Ocjenjivanje studenata u odnosu na grupu može se provoditi relativnom raspodjelom svih studenata upisanih na studijski program koji su uspješno svladali predmet prema konačnom ukupnom uspjehu.

(2) Ocjenjivanje pojedinaca u odnosu na grupu provodi se na temelju konačnog postignuća (nastava i zaključni ispit iz predmeta) i nakon izrade rang liste uspjeha svih studenata u grupi, po okončanju ispitnih rokova u studijskoj godini, tako da se studenti svrstaju u pet kategorija na sljedeći način:

- A - 10% studenata,
- B - 25% studenata,
- C - 30% studenata,
- D - 25% studenata,
- E - 10% studenata.

## VI. ODBIJANJE OCJENE I PRIGOVOR NA OCJENU

### Članak 12.

(1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.

(2) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom iz pisanog ili usmenog dijela ispita, rezultata praćenja tijekom nastave ili drugog oblika vrednovanja ima pravo odbiti ocjenu. Student je dužan sastaviti izjavu o odbijanju ocjene i poslati nastavniku u roku od jednog radnog dana. Odbijanjem ocjene odriče se bodova ostvarenih na provjerama znanja tijekom nastave, međuispitima i drugim stečenim bodovima.

(3) Izlazak na ispit uz odbijanje ocjene uračunava se kao pokušaj polaganja ispita te se odbijena ocjena upisuje u sustav kao ocjena nedovoljan.

(4) Student na ponovnom polaganju ispita ili drugih obveza može dobiti ocjenu manju od odbijene ocjene, uključujući i negativnu ocjenu.

(5) Student koji smatra da nije pravedno ocjenjen na završnom ispitu predmetu ima pravo u roku od 24 sata nakon objave ocjene pisano zatražiti ponavljanje ispita.

(6) Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen. Zahtjev se podnosi studentskoj referadi i dekanu, a u njegovom odsustvu prodekanu.

(7) Dekan, a u njegovom odsustvu prodekan, na prijedlog voditelja katedre, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva za ponavljanje ispita u roku od 48 sati od primitka ako ocijeni da je zahtjev opravdan.

(8) Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

- (9) Ispit se može polagati u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (10) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova o ocjeni ponovljenog ispita. Na odluku ispitnog povjerenstva ne može se ulagati žalba.
- (11) U slučaju prigovora na ocjenu nastavnik je dužan čuvati pisani ispit ili kolokvij do donošenja odluke.

## **VII. ODREĐIVANJE KONAČNE OCJENE**

### **Članak 13.**

- (1) Konačna ocjena predmeta je zbroj postotaka usvojenog znanja, vještina i kompetencija ostvarenog tijekom nastave i postotka ostvarenog na završnom ispitu predmeta u redovnom ili izvanrednom roku.
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se sa ECTS sustavom ocjenjivanja kako slijedi:
- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F
- (3) Prolazne ocjene u brojčanom sustavu ocjenjivanja su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (4) Predmeti koji se sastoje od tjelesnih vještina, fizičke pripreme mogu se ocjenjivati ocjenama „položio“ ili „nije položio“. Uspjeh studenta na predmetu može se izraziti opisnom ocjenom ako je tako predviđeno Izvedbenim planom nastave.
- (5) Konačni ispitni rezultati objavljuju se u računalnom sustavu i moraju sadržavati sve podatke o ostvarenom uspjehu na nastavi i završnom ispitu predmeta.
- (6) Student može polagati zaključni ispit predmeta najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini.
- (7) U broj polaganja ispita računa se i ukoliko student koji je prijavio ispit ne pristupi ispitu, a nije ga pravovremeno odjavio.
- (8) Četvrti puta student završni ispit iz predmeta polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje prodekan.

### **Obaveze nositelja predmeta**

#### **Članak 14.**

- (1) Nastavnik je obavezan voditi evidenciju za svakog studenta o postignutom postotkom vještina, kompetencija i znanja za svaki segment ocjenjivanja i postotak konačne ocjene.



(2) Nositelj predmeta obavezan je na zahtjev studenta pružiti mu uvid u postignuti postotak vještina, kompetencija i znanja za svaki segment ocjenjivanja. Student ima pravo uvida u ispravljani pisani ispit.

(3) Nositelj predmeta dužan je ocijeniti studenta ECTS ljestvicom (0 do 100%), ECTS ocjenom i brojčanom ocjenom.

(4) Nakon obavljenog ocjenjivanja studenta tijekom nastave i provedenog zaključnog ispita, nositelj predmeta je obavezan utvrditi konačnu rang listu studenata.

(5) Nositelj predmeta obavezan je studente upoznati o načinu postotnog ocjenjivanja za sve vrste provjere usvojenih znanja, vještina i kompetencija i načinu formiranja konačne ocjene.

### **Zaštita podataka studenata**

#### **Članak 15.**

(1) Podaci o studentima koji se prikupljaju u procesu ocjenjivanja moraju biti zaštićeni u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka. Prilikom ocjenjivanja, studentima je zajamčeno pravo na pristup njihovim podacima te pravo na ispravak netočnih podataka.

(2) Studenti imaju pravo na anonimno ocjenjivanje i objavljivanje rezultata u slučajevima kada to omogućuju uvjeti provedbe. Anonimno ocjenjivanje obuhvaća korištenje pseudonima ili oznake bez otkrivanja identiteta studenta tijekom ocjenjivanja ili vrednovanja (npr. ispitni radovi, kolokviji).

### **Ukupan uspjeh po završetku programa**

#### **Članak 16.**

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojčano i ocjene završnog ili diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Ukupna ocjena uspjeha studija u ECTS bodovima utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog rada pomnožene s njima pripadajućim ECTS bodovima te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta.

(3) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

## **VIII. PRIJELAZBE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju studenata (broj 511-01-121-14-424 od 29. siječnja 2014.).

KLASA: 602-01/24-01/21  
URBROJ: 511-01-121-24-36  
Zagreb, 20. prosinca 2024.

izv. prof. dr. sc. Ante Orlović, prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o ocjenjivanju i vrednovanju rada studenata objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 9. siječnja 2025.

Tajnik Veleučilišta  
Dušan Mlivojević, dipl. iur.